

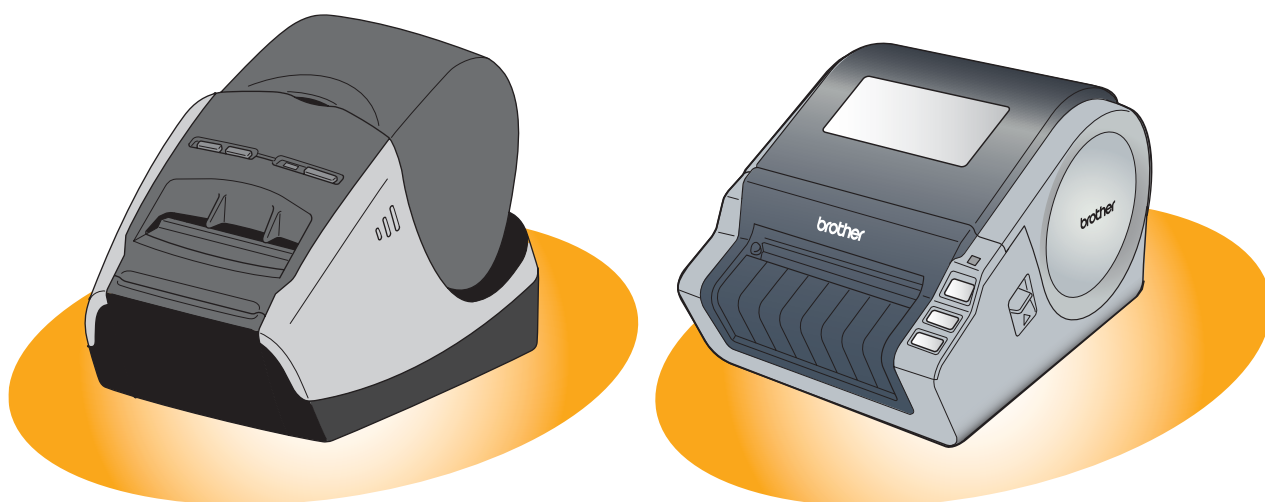
# brother

QL-570 / QL-580N / QL-700


QL-1050 / QL-1060N

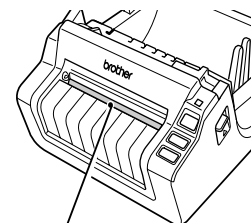
## LIETOTĀJA ROKASGRĀMATA

**DZ** **DZ**  
**LABEL** **TAPE**



## Drošības brīdinājumi un cita informācija

- Ievietojot vai izņemot strāvas padeves vadu no kontaktligzdas, vienmēr turiet to aiz kontaktdakšas nevis vada.
- Neizmantojiet aparātam pievienoto strāvas padeves vadu ar citām iekārtām. Neizmantojiet bojātu elektrības vadu.
- Nekavējoties pārtrauciet aparāta lietošanu un atvienojiet strāvas padeves vadu, ja aparāta lietošanas laikā pamanāt ko neparastu (krāsas maiņu, deformāciju, aparāta uzkaršanu u.tml.).
- Neaiztieciot elektrības vadu ar slapjām rokām.
- Atvienojiet aparātu no strāvas padeves, ja esat nodomājis to ilgāku laiku nelietot.
- Novietojiet aparātu viegli pieejamas standarta kontaktligzdas tuvumā.
- Drukāšanas laikā drukas galviņa kļūst ļoti karsta, neaiztieciot to ar kailām rokām.
- Nelieciet aparātu tiešos saules staros, radiatoru vai citu karstuma avotu tuvumā, vietās, kur ir ļoti augsta vai zema temperatūra, augsts mitruma līmenis vai daudz putekļu. Standarta temperatūra QL-1050 aparātam ir 10C līdz 35C.
- Izmantojot aparātu, novietojiet to uz līdzenas, stabilas virsmas.
- Netīriet aparātu ar alkoholu vai kādu citu organisku šķīdumu. Izmantojiet sausu, mīkstu lupatu.
- Ja aparāts apstājas, jo uz lentas virzītāja virsmas sakrājušies uzlīmju līme, Atvienojiet aparātu no strāvas un notīriet līmi, izmantojot etanolā vai isopropil alkoholā samitrinātu lupatiņu.
- Nelieciet aparātā nepiederošus objektus un nenobloķējiet lentas izejas atveri vai USB portu.
- Nelieciet uz aparāta smagus priekšmetus. Ja aparātā iekļūst ūdens, metālisks priekšmets vai kāds svešķermenis, atvienojiet aparātu no strāvas un kontaktējieties ar Brother servisa centru.
- Nemēģiniet remontēt aparātu. Lai to pārbaudītu vai remontētu, kontaktējieties ar izplatītāju vai Brother servisa centru.
- Lai izvairītos no savainošanās ar nazi, aparāta lietošanas laikā aizveriet virsmas vāku. Neaiztieciot naža asmeni.
- Nepievienojiet aparātu datoram pirms esat uzinstalējis printera draiveri un programma prasījusi pieslēgt aparātu.
- Nesaskrāpējiet CD disku. Nepakļaujiet to augstai vai zemei temperatūrai. Nelieciet uz CD diska smagus priekšmetus.
- CD diskā esošā programmatūra ir domāta QL-1050 un to var instalēt uz vairākiem datoriem.
- Izmantojiet tikai Brother piederumus (ar  zīmēm). Nelietojiet neautorizētus piederumus.
- DK rullīša pēdējā uzlīme nav piestiprināta pie serdes, tādēļ tā var kārtīgi nenogriezties. Ja tā notiek, izņemiet atlikušās uzlīmes ielieciet jaunu DK rulli un izdrukājiet pēdējo uzlīmi. Ņemot vērā šādu iespēju, katrā rullī ir vairāk uzlīmju nekā norādīts uz iepakojuma.
- Vienmēr pārbaudiet uzlīmi uz paredzētās virsmas.
- Izdrukātās uzlīmes virsmas skrāpēšana ar nagiem vai metālisks priekšmets, aiztikšana ar rokām mitras ar ūdeni, sviedriem vai kosmētisko krēmu u.t.t., var izmainīt uzlīmes krāsu vai izbalināt to.
- Neizmantojiet CD/ DVD uzlīmes aparātos, kur diski tiek ieslēdināti.
- Ja reiz esat uzlīmējis CD/ DVD uzlīmi, nemēģiniet to vairs noņemt. Tas var radīt diska bojājumus.
- Neizmantojiet CD/ DVD uzlīmes diskus, kas paredzēti tintes printeriem. Uzlīmes no šiem diskus viegli atlīmējas, kas var izraisīt datu bojājumus.
- Līmējot CD/ DVD uzlīmes, izmantojiet CD/ DVD uzlīmju rullīšiem pievienoto aplikatoru. Ja uzlīme nav kārtīgi pielīmēta, var rasties CD/ DVD atskaņotāja bojājumi.
- Brother neatbild par bojājumiem u.t.t., kas radušies neievērojot iepriekš minēto.



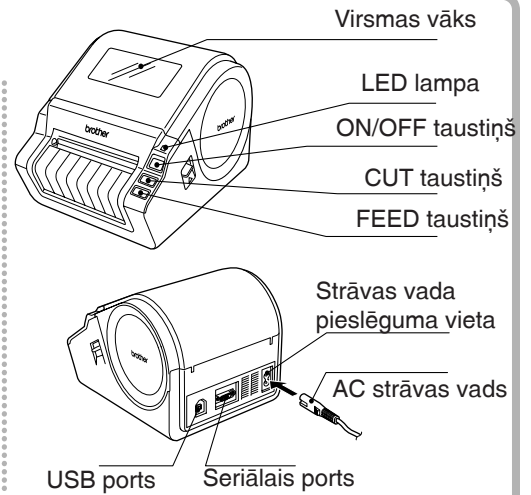
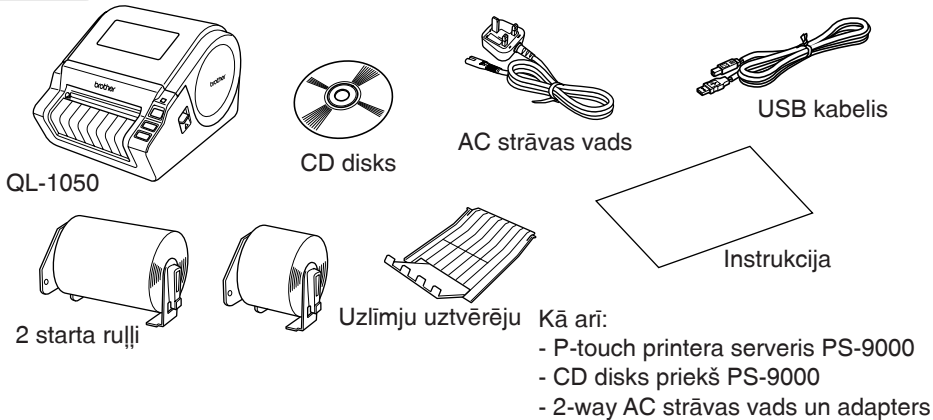
Lentas virzītāja virsma

### LED lampa

Lampa	Funkcija
Deg zaļa	Aparāts darbojas normāli.
Mirgo zaļa	Aparāts saņem datus. Neizslēdziet to.
Deg oranža	Vāks ir atvērts.
Mirgo oranža	Aparāts atdziest
Deg sarkana	Sistēmas kļūda (lietotājam neatrisināma)
Mirgo sarkana	Kļūda (lietotājam atrisināma)

# 1

Aparāta komplektācijā ietilpst:

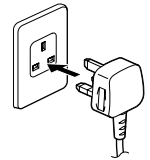


# 2

Pievienojiet AC strāvas vadu aparātam, tad pievienojiet to standarta kontaktligzda.



- Pārliecinieties, ka kontaktligzda ir 220-240V.
- Kad beidzat darbu ar aparātu, izraujiet elektrības vadu no kontaktligzdas.
- Kad izraujat vadu no kontaktligzdas, turiet to aiz kontaktdakšas nevis aiz vada.
- Kontaktligzdai vajadzētu būt aparāta tuvumā un viegli pieejamai.



# 3

Nospiediet ON/OFF taustiņu, lai izslēgtu aparātu. Turot virsmas vāku aiz abām sānu malām, paceliet to.

DK ruļļa nodalījumā ielieciet spoli spoles turētājos.



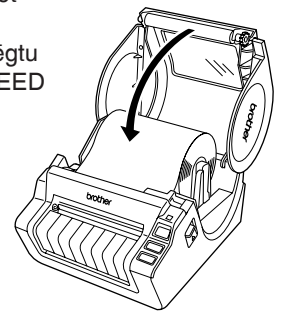
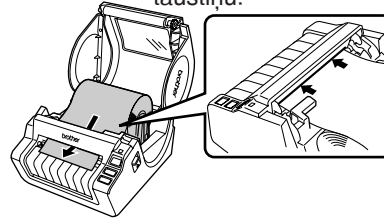
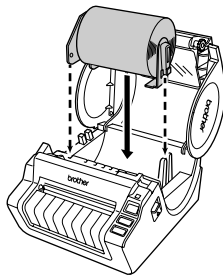
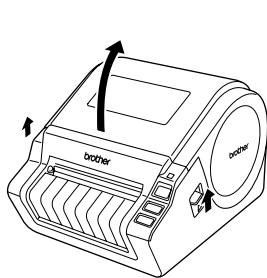
Pārliecinieties, ka spole ir kārtīgi ielikta abos spoles virzītājos.

Ievietojiet DK ruļļa galu atverē, kas atrodas tieši pirms naža.



Ja nevarat DK rulli ievietot līdz galam, tad ievietojiet to tik tālu, lai tā būtu redzama no otras puses un aizveriet virsmas vāku. Nospiediet ON/OFF taustiņu, lai ieslēgtu aparātu, tad nospiediet FEED taustiņu.

Aizveriet virsmas vāku, līdz tas noklikšķ.

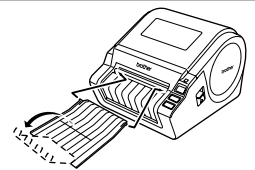


# 4

Pielieciet uzlimju uztvērēju aparāta priekšpusē kā parādīts attēlā.



- Ja vēlaties vienā reizē drukāt vairāk par 10 uzlimēm un katru automātiski nogriezt, uztvērējs ir jānoņem.
- Ja drukājat vienlaidu lentu garāku par 152 mm, aizveriet uztvērēju, citādi lenta sasprūdis.



## Izmantojot Microsoft "Windows" 2000 Professional/XP (Home/Professional)

**Ieslēdziet datoru un ielieciet CD disku.**

Sāksies instalācija un parādīsies P-touch Setup ekrāns.

- Ekrāna parādīšanās var aizņemt īsu brīdi.
- Ja instalācija nesākas automātiski, divreiz uzklikšķiniet uz CD diskā esošās [Setup.exe] ikonas.

**Nospiediet Standart Installation.**

Sagatavošanās programmas instalācijai sāksies un parādīsies License Agreement logs.

- Zem katra taustiņa atrodas sekojošās iespējas.

- **Standard Installation**

P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printera draiveris, Programmas lietotāja rokasgrāmata

- **Custom Installation**

P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printera draiveri un Programmas lietotāja rokasgrāmatu var uzinstalēt atsevišķi.

- **Display User's Guide**

Programmas lietotāja rokasgrāmatu var apskatīt bez instalēšanas.

- **Tiks uzinstalēts Acrobat Reader**

Tiks uzinstalēts Adobe Acrobat Reader 5.1, lai jūs varat apskatīt Programmas lietotāja rokasgrāmatu.



**Uzmanīgi izlasiet License Agreement (Līgums). Ja jūs tam piekritat, spiediet [Yes], lai turpinātu instalāciju.**

Parādīsies Customer Information (klienta inform.) logs

**Ievadiet lietotāja vārdu un firmas nosaukumu, tad spiediet [Next].**

Parādīsies The Choose the Destination Location logs.

**Spiediet [Next].**

Parādīsies Add shortcut (ātrā pieeja) logs.

- Ja vēlaties ievietot citā folderī, spiediet [Browse] un izvēlieties sev piemērotu folderi.

**Pārbaudiet vai ātrā piekļuve programmai atrodas vietā, kuru vēlaties, spiediet [Next].**

Parādīsies Start Copying Files logs.

**Ja jūs apmierina visi iestādījumi, spiediet [Next].**

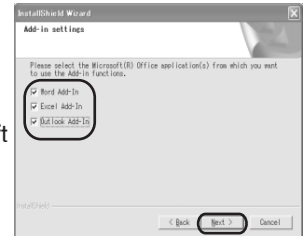
- Var paiet īss brīdis līdz parādīsies šis logs.
- Ja iestādījumi nav pareizi, spiediet [Back] un veiciet izmaiņas.

Parādīsies Add-In iestādījumu logs.

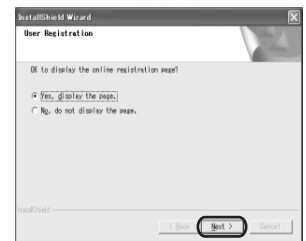
**Atzīmējiet sev nepieciešamo un spiediet [Next].**

- Pārlicinieties, ka esat aizvēris visas Microsoft Office programmas.

Parādīsies Driver Setup (Brother P-touch) logs.

**Driver Setup (Brother P-touch) logā spiediet [OK], lai sāktu instalāciju.****Spiediet [Next].**

Draivera instalācija ir pabeigta. Parādīsies User Registration logs.



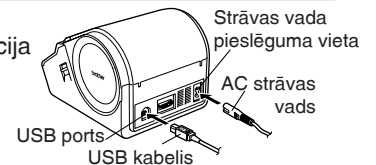
**Izvēlieties, ja vēlaties reģistrēt jūsu aparātu, tad spiediet [Next].**

- Ja izvēlēšities [Yes, display the page], parādīsies online lietotāja reģistrācijas lapa. Pēc reģistrācijas turpiniet instalāciju.

- Ja izvēlēšities [No do not display the page], instalācija turpināsies.

**Spiediet [Finish].**

Programmatūras instalācija ir pilnībā pabeigta. Pievienojiet printeri, lai pabeigtu draivera instalāciju.



- Pēc instalācijas jums dators iespējams būs "jāpārstatē". Izvēlieties [Restart] un spiediet [Finish].

**Uzinstalētās programmas atvēršana**

- Lai sāktu P-touch Editor, spiediet [Start] - [All Programs] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2].
- Lai sāktu P-touch Address Book, spiediet [Start] - [All Programs] - [Brother P-touch] - [P-touch Address Book 1.0]

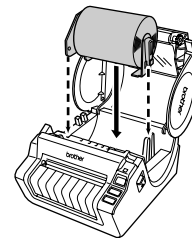
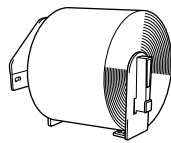
# I Uzlīmju izveidošana

**1** Izvēlieties uzlīmes veidu.



**2** Izvēlieties DK rulli.

Mr Walter Freeman  
45 Cumberland Way  
Anytown, UK XX5 4YY

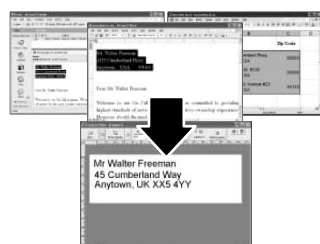


Šie ir daži no iespējamajiem uzlīmju veidiem, ko var izveidot ar QL-1050 palīdzību. Izvēlieties jūsu izvēlētajai uzlīmei atbilstošu DK rulli un ielieciet to aparātā.

**3** Ievadiet uzlīmē informāciju.

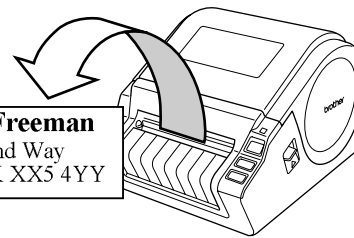
- Ievadiet tekstu P-touch Editor programmā.

- Iekopējiet tekstu no Microsoft® Office®.



**4** Izdrukājiet uzlīmi.

Mr Walter Freeman  
45 Cumberland Way  
Anytown, UK XX5 4YY



Izmantojiet P-touch Editor dažādās iespējas uzlīmes formatēšanā un dizaina izveidē.

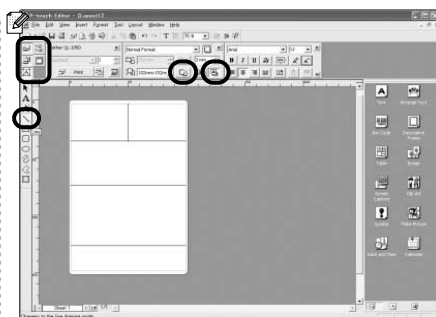
# II Sūtījuma uzlīmes izveidošana ar P-touch Editor.

**1** Atveriet P-touch Editor un sāciet jaunu uzlīmi.



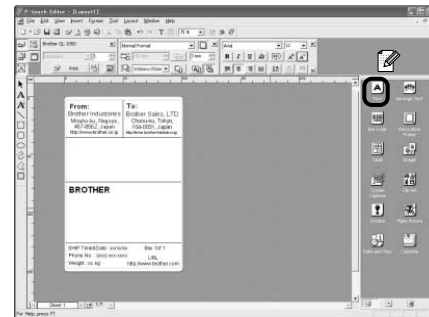
Spiediet [Start] - [All Programms] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Izvēlieties "New Layout", tad spiediet [OK].

**2** Izvēlieties uzlīmes izmēru un uzzīmējiet līnijas.



Spiediet Page Property blokā. Lai izmainītu uzlīmes virzienu, spiediet . Spiediet un uzvelciet līniju.

**3** Ievadiet tekstu.



Spiediet Object blokā, lai varētu ievadīt tekstu. Jūs varat izmantot Text Property bloku, lai formatētu tekstu.

**4** Pievienojiet svītru kodu.



Spiediet , lai no Protocol izvēlētos vajadzīgo svītru kodu, ievadiet datus.

**5** Izdrukājiet uzlīmi.



Print Property blokā spiediet [Print].

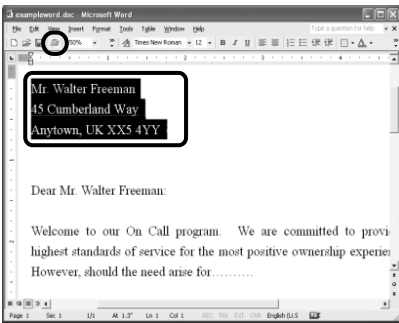
Pabeigta uzlīme.



# III Adrešu uzlimes izveidošana, izmantojot Microsoft Word Add-In

Nokopējiet tekstu no Microsoft Word un izveidojiet adrešu uzlīmi.

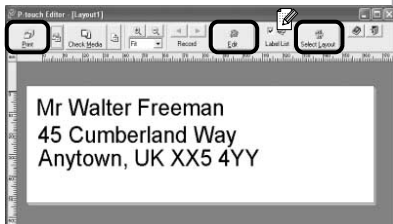
## 1 Nokopējiet tekstu.



MS Word iezīmējiet tekstu, kuru vēlaties nokopēt un spiediet [Ctrl+C].

Tekstu jūs varat nokopēt arī no MS Excel un MS Outlook.

## 2 Pārbaudiet nokopēto informāciju.

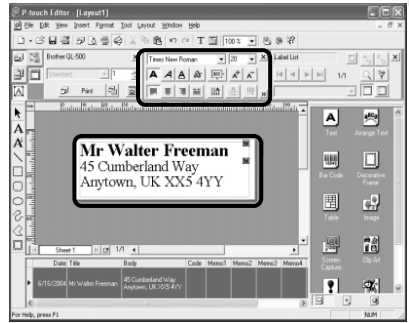


Parādīsies Add-In Preview Window. Lai veiktu kādas izmaiņas, spiediet [Edit].

Izmaiņas uzlimes sagatavē jūs varat veikt arī ar Layout Style Function palīdzību.

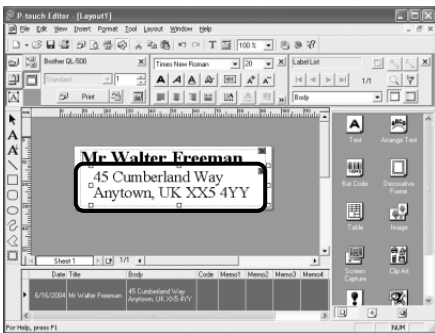
## 2 Spiediet [Print], lai izdrukātu uzlīmi.

## 3 Formatējiet tekstu.



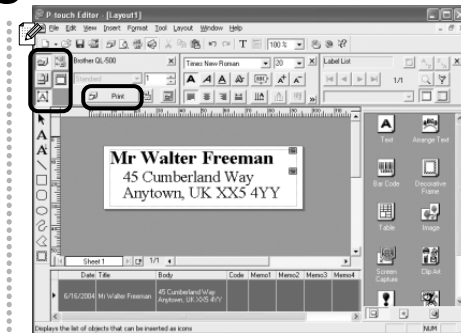
Iezīmējiet tekstu, kuru vēlaties formatēt. Formatēšanai izmantojiet Text Property taustiņus.

## 4 Izvietojiet tekstu.



Iezīmējiet tekstu, kuru vēlaties pārvietot, tad aizvelciet to nepieciešamajā pozīcijā.

## 5 Izdrukājiet uzlīmi.



Print Property blokā nospiediet [Print].

Pabeigta uzlīme

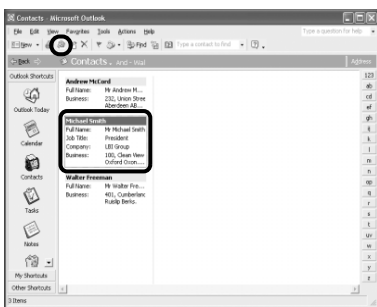
Mr Walter Freeman  
45 Cumberland Way  
Anytown, UK XX5 4YY

Pabeigta uzlīme

Mr Walter Freeman  
45 Cumberland Way  
Anytown, UK XX5 4YY

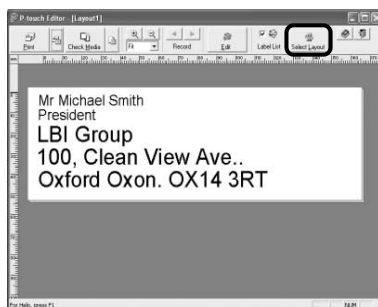
# IV Adrešu uzlimes izveidošana, izmantojot Microsoft Outlook Add-In

## 1 Nokopējiet tekstu no MS Outlook - Contacts.



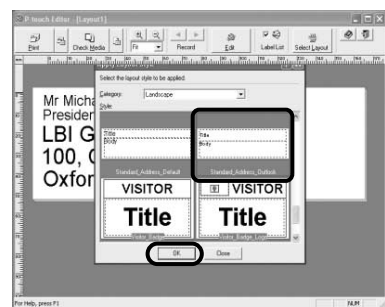
MS Outlook izvēlieties kontaktus, kurus vēlaties pārkopēt un spiediet [Ctrl+C].

## 2 Pārbaudiet nokopētos datus.



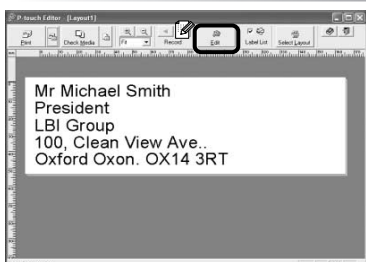
Parādīsies Add-In Preview Window. Pārbaudiet saturu. Sagataves stils automātiski būs piemērots Standarta adrešu DK rullim. Lai izmainītu stilu, spiediet [Select Layout].

## 3 Izvēlieties Layout Style.



Parādīsies Apply Layout Style Window. Izvēlieties "Standart\_Address\_Outlook" un spiediet [OK].

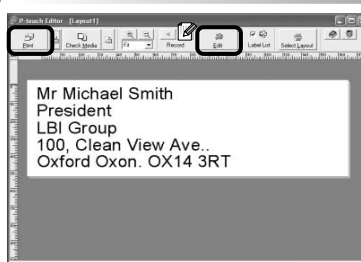
## 4 Pārbaudiet sagatavi.



Parādīsies Add-IN Preview Window. Pārbaudiet sagatavi.

Ja ir nepieciešama papildus formatēšana, ieejiet P-touch Editor programmā, nospiežot [Edit].

## 5 Izdrukājiet uzlīmi.



Spiediet [Print], lai izdrukātu uzlīmi.

Pabeigta uzlīme

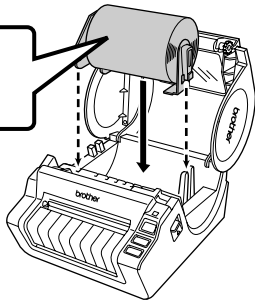
Mr Michael Smith  
President  
LBI Group  
100, Clean View Ave..  
Oxford Oxon. OX14 3RT

# V Norādes uzlimes izveidošana

Izveidojiet norādes uzlīmi izmantojot vienlaidu DK lentu.

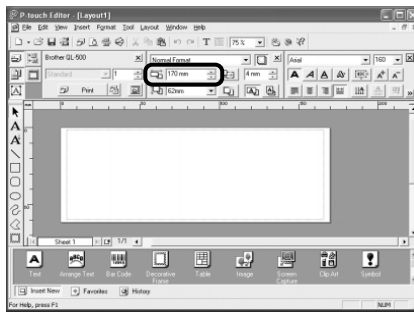
**1** Ielieciet DK rulli.

DK vienlaidu izturīga papīra lentas 62 mm



Ielieciet aparātā DK vienlaidu lentu.

**2** Izvēlieties lēntas garumu.



Atveriet P-touch Editor un sāciet jaunu uzlīmi. Page Property blokā izvēlieties norādes uzlimes garumu.

**3** Pievienojiet uzlīmei attēlu.



Object blokā spiediet . Parādīsies Clip Art Gallery logs. Izvēlieties vajadzīgo attēlu un spiediet [OK].

**4** Ievadiet tekstu.



Object blokā spiediet , lai ievadītu tekstu.

**5** Izdrukājiet uzlīmi.



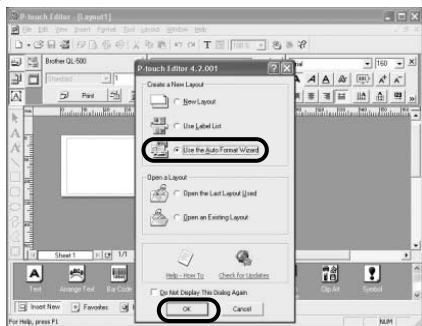
Print Property blokā spiediet [Print].

Pabeigta uzlīme



# VI Identifikācijas kartes izveidošana, izmantojot Auto Format Wizard funkciju

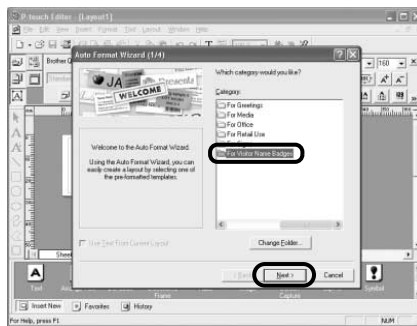
**1** Atveriet Auto Format Wizard.



Atveriet P-touch Editor, izvēlieties "Use the Auto Format Wizard", spiediet [OK].

⚠ Šo uzlīmi nevar izveidot, izmantojot QL-1050 komplektā līdz nākošo lentu.

**2** Izvēlieties kategoriju.



Parādīsies Auto Format Wizard logs. Izvēlieties kategoriju "For Visitor Name Badges", spiediet [Next].

**3** Izvēlieties šablonu.



Parādīsies izvēlētās kategorijas šablonu saraksts. Izvēlieties šablonu un spiediet [Next].

**4** Ievadiet tekstu.



Izmainiet tekstu šablona laukumā. Izmantojiet [Next] un [Previous] taustiņus, lai pārvietotos pa šablona laukiem. Kad esat beidzis, spiediet [Next].

**5** Izdrukājiet uzlīmi.



Atzīmējiet "Print Immediately After Creating the Layout" un spiediet [Finish].

Pabeigta uzlīme



**brother.**

Apciemojiet mūs  
<http://www.brother.lv>

**Autorizēts Brother serviss:**

Rīga, A.Deglava iela 28  
Tālrunis: 7291301

[serviss@brother.lv](mailto:serviss@brother.lv)